



## УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

### ЗА П О В Е Д

№ 1292/18.05... 2026 г.

На основание чл. 70, ал. 1, т. 6 от Закона за висшето образование, Глава II, Раздел II от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове, чл. 17 от Правилника за условията и реда за настаняване, ползване и вътрешния ред в студентските общежития и столове на УНСС и в съответствие с Правила за работа и контрол на сектор "Настаняване и информационно обслужване" и на сектор "Социално битово обслужване и материална база" и отдел "Общежития и РИД" при Поделение "Общежития и столове" - УНСС

### Н А Р Е Ж Д А М:

Настанителната кампания за учащите се в УНСС за учебната 2026/2027 г. да се извърши при следните условия, ред и срокове:

#### **I. Срокове за подаване на документи за кандидатстване за общежитие**

Желаещи да ползват студентско общежитие през учебната 2026/2027 г. подават необходимите документи в следните срокове:

1. **От 18.05. до 30.06.2026 г.** – за всички учащи, които продължават обучението си през учебната 2026/2027 година.

2. **От 08.07. до 07.08.2026 г.** – за новоприетите студенти в I курс, ОКС „Бакалавър“ за учебната 2026/2027г.

3. **От 14.09. до 22.09.2026 г.** – за новоприетите студенти в ОКС „Магистър“ за учебната 2026/2027г. / крайният срок, може да бъде удължен, поради възможни промени в учебния график на приема на ОКС „Магистър“/

#### **II. Подаване на заявления и необходими документи за кандидатстване за настаняване в студентско общежитие**

Кандидатстването за студентско общежитие през учебната 2026/2027 г. да се извърши по следния начин:

1. Кандидатстването по критерий „Общо основание“ (успех) се извършва, като заявления се подават през платформата „**уеб студент**“;

2. За кандидатстване по критерий, различен от „Общо основание“, е необходимо потвърждаване чрез платформата „уеб студент“ и изпращане на необходимите документи на имейл [sectornastaniavane@unwe.bg](mailto:sectornastaniavane@unwe.bg). При невъзможност, необходимите документи за потвърждаване на критерии, да се представят на място в П“ССО“ – блок 23А (ниско тяло). Всеки изпратен имейл към [sectornastaniavane@unwe.bg](mailto:sectornastaniavane@unwe.bg), да бъде със заглавие/тема

факултетен номер.

Студентите, класирани по критерий 3 и 9 по точка 5, през предходни учебни години, не трябва да изпращат повторно, необходимите документи.

3. Заявление за настаняване в общежитие не се приема, ако към момента на подаването, кандидатът е с неизплатени задължения към П"ССО".

4. В случай на промяна на избран критерий, от студента, трябва да бъдат предоставени необходимите документи възможно най-скоро на имейл – [sectornastaniavane@unwe.bg](mailto:sectornastaniavane@unwe.bg) или на място в сектор „Настаняване и информационно осигуряване“, но не по-късно от изтичане на срока за кандидатстване за настаняване.

5. Необходими документи за ползване на студентско общежитие по критерии:

**1) Семейство студенти:**

- Копие от удостоверение за сключен граждански брак;
- Копие от акт за раждане на детето, ако има такова.

**2) Несемейни, разведени или овдовели, които се грижат за отглеждането на детето си:**

- Копие от решение за развод/смъртен акт;
- Копие от акт за раждане на детето.

**3) Студенти с неизвестни или починали родители:**

- Копие на акт за раждане на студента;
- Копие на смъртен акт на родител;
- Копие на удостоверение от дома за деца, ако има такова.

**4) Несемейни студенти – членове на многодетни семейства, ако някой от братята или сестрите е студент, докторант, специализант или ученик:**

- Копие на актове за раждане на децата в семейството;
- Копие на удостоверения, че брат или сестра е учащ се (служебна бележка от детска градина или училище или уверение от университет).

**5) Студенти със сензорни увреждания и други с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто:**

*Копие на решение на ТЕЛК*

**6) Български докторанти:**

- Копие на заповед за зачисляване като докторант в УНСС.

**7) Чуждестранни студенти и докторанти, които учат на основание на междуправителствени спогодби или актове на Министерски съвет, когато в тях е предвидено ползването на студентско общежитие:**

- Уверение за студентско положение от УНСС.

**8) Студенти в тежко социално положение с решение на КСБВУ:**

- Копие на служебни бележки за брутен доход на родителите за период от 6 месеца назад (при безработен родител се представя бележка, че е регистриран в Бюрото по труда).
- Копие на актове за раждане на всяко от децата в семейството;
- Копие на удостоверения, че всяко от децата е учащо се (служебна бележка от детска градина или училище или уверение от висше училище).

**9) Студент с един родител:**

- Копие на акт за раждане на студента;

– Копие на смъртен акт на родител;

**Г) Братя и сестри – учащи се в УНСС:**

– Копие на актове за раждане на братята/сестрите.

6. На всички живущи студенти и докторанти се удължава правото на общежитие до 31 август 2026 г.  
Живущите студенти и докторанти, които **НЕ** желаят да ползват общежитие през месец **Юли и Август 2026 г.**, трябва да се отпишат в сектор „Настаняване и информационно осигуряване” в блок 23А (ниско тяло) и да върнат своите ключ и пропуск на управителя на общежитието в работен ден. До 30.06.2026 г. се заплаща нормален студентски наем. Студентите, ползващи общежитие през месеците **Юли и Август 2026г.**, заплащат съответния наем **плюс** държавната субсидия.

7. На семестриално завършилите – „ОКС Бакалавър”, IV курс срокът за ползване на общежитие се удължава до 30.09.2026 г.

8. Кандидатите, подали документи с невярно съдържание, се санкционират съгласно Правилника за условията и реда за настаняване, ползване и вътрешния ред в студентските общежития и столове на УНСС.

**III. Класиране на кандидатите за студентско общежитие**

1. Класирането на подадите документи за общежитие да се извърши по успеха от учебната 2025/2026 г. Успехът се изчислява от кандидатите, като **средно аритметична величина от всички успешно положени изпити от предходната учебна година**, включително условните и приравнителни изпити.

Класирането на студентите от I курс се извършва с **бала, с който са приети** и се взема от платформата „уеб студент“.

2. Броят на свободните места за класиране на студенти по курсове и в различните ОКС да се разпредели с решение на КСБВУ.

3. Одобрените от Ректора класирани за настаняване за общежитие да бъдат обявени в официалната интернет страница на П „ССО“, в официалната интернет страница на УНСС и в личния профил в платформата „уеб студент“ на всеки студент, в следните срокове:

– До 17.07.2026 г. – за студенти от II, III и IV курс в ОКС „Бакалавър”, за студенти в ОКС „Магистър” и за докторанти;

– До 21.08.2026 г. – за новоприетите студенти от I курс в ОКС „Бакалавър”;

– До 25.09.2026 г. – за новоприетите студенти в ОКС „Магистър“.

4. В персоналните стаи да се настаняват с предимство студенти с намалена трудоспособност над 70%.

**IV. Срокове за настаняване в студентските общежития**

Сроковете за настаняване в студентските общежития са както следва:

– От 01.09. до 18.09.2026 г. – за всички класирани от II, III и IV курс в ОКС „Бакалавър”, V и VI курс в ОКС „Магистър” и докторанти;

– От 01.09 до 18.09.2026 г. – за новоприети студенти и класирани от I курс в ОКС „Бакалавър”;

- **От 28.09 до 02.10.2026 г.** – за новоприетите и класирани студенти в ОКС „Магистър“; /класирането може да бъде с различна дата ако се променят датите за прием на новоприети магистри/
- За подалите документи след срока по график, може да очакват класиране след **01.10.2026 г.**, при възможност, настаняването се извършва **в срок до 7 календарни дни**, след издаването на настанителната заповед.
- Новоприетите студенти в ОКС „Магистър“, които не са използвали студентско общежитие през учебната 2025/2026 г., предоставено от П“ССО“ към УНСС, се настаняват в 3 дневен срок от записването си в УНСС, независимо от датите по графика.

#### **V. Условия и ред за настаняване в студентско общежитие**

1. Всички **класирани студенти с номер на блок и стая** получават настанителните си заповеди при управителя на съответния блок след заплащане на дължимия наем за първия месец от настаняването и депозит за зимен семестър. Управителят установява направеното плащане по служебен ред.

2. Всички класирани студенти **без номер на блок и стая** получават своите настанителни заповеди в сектор „Настаняване и информационно осигуряване“ – блок 23А (ниско тяло).

3. Настанителните заповеди се издават считано от 01.09.2026 г. и **наемът се калкулира от тази дата.**

4. Настаняването се извършва от управителя на общежитието въз основа на настанителната заповед, като учащите представят лично:

- Лична карта;
- Снимка (паспортен формат);
- Попълнена адресна карта (за получаване на настоящ адрес).

5. За студентите, които се настаняват на общежитие чрез **упълномощени лица**, да бъдат в сила следните правила:

- За упълномощено се счита лице, което има издадено на свое име нотариално заверено пълномощно или е посочено чрез изпратен нарочен имейл от студента-упълномощител до **sectornastaniavane@unwe.bg** чрез университетската му поща.

- Упълномощеното лице декларира желанието на упълномощителя да използва общежитие пред управителя на съответния блок, като заплаща предварително дължимите наеми за месеците септември и октомври 2026 г. Управителят установява направеното плащане по служебен ред.

- Правото на настанения с пълномощно студент се запазва до 31.10.2026 г. След тази дата, ако студентът не се настани лично, мястото му се предоставя за ново класиране.

6. Управителят на общежитие издава на всеки настанен електронен пропуск за съответното общежитие. Настаненият попълва настанителен картон и подписва договор, като декларира, че е запознат с **Правилника за условията и реда за настаняване, ползване и вътрешния ред в студентските общежития и за ползване на студентските столове на УНСС.**

Настоящата заповед да се постави на информационните табла на входовете на блоковете и да бъде публикувана в официалната интернет страница на П „ССО“, и в официалната интернет страница на УНСС.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на членовете на КСБВУ, на студентите от УНСС, на длъжностните лица в дирекция „Информационни технологии“ и П„ССО“ за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на изпълнителния директор на П „ССО“.

ДЖ/КСБВУ

РЕКТОР НА УНСС:.....  
(проф. д-р Димитър Димитров)

